



# CARTA DE SERVIÇOS

## PREFEITURA DE CIANORTE

### SUMÁRIO

Secretaria de Fazenda .....	01	Secretaria de Serviços Públicos.....	15
Secretaria de Agricultura.....	03	Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Adolescentes.....	15
Secretaria de Assistência Social.....	04	Secretaria de Educação.....	16
Secretaria de Des. Econômico.....	12		
Secretaria de Esporte e Lazer.....	14		

### SECRETARIA DA FAZENDA

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, No Paço Municipal, por telefone: 36196289 ou por e-mail: [financa@cianorte.pr.gov.br](mailto:financa@cianorte.pr.gov.br)

#### Lançamento de multas

Realização dos lançamentos das penalidades impostas pelas secretarias municipais.

#### Lançamento de alienação imóveis/móveis

Realização dos lançamentos das alienações dos imóveis/móveis do município.

#### Lançamento de taxas de sepultamento

Realização dos lançamentos referente as taxas de sepultamento e obras de embelezamento.

#### Autorização de nota fiscal eletrônica de serviços – AIDFe

A AIDFe deve ser solicitada pelo prestador de serviços junto a Prefeitura para obter autorização de emissão de notas fiscais eletrônicas de serviços.

- **Exigência:**
- Ser contribuinte prestador de serviço (Pessoas Jurídicas e Físicas, que possuam atividades de prestação de serviços em sua constituição);
- Todos devem possuir Alvará de Licença e Funcionamento ativo em Cianorte, exceto MEI que precisa somete da inscrição municipal.

#### Nota fiscal eletrônica de serviços

Após liberação da AIDFe e o contribuinte prestador de serviços poderá efetuar a emissão da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NFS-e. Deve ser solicitado pelo site: [cianorte.sigiss.com.br](http://cianorte.sigiss.com.br).

#### Suporte

Orientar e acompanhar os contribuintes na emissão das notas fiscais e declarações de serviços, e dar suporte técnico em relação a dúvidas do sistema de notas fiscais eletrônicas. Suporte com relação ao cancelamento e a substituição das notas fiscais, orientações com relação ao cadastro dos contribuintes eventuais e suporte técnico com relação aos arquivos TXT e envio de nota web service.

#### Certidão de Inteiro teor

Quando o contribuinte solicita uma cópia do processo no qual ele é o titular.

- **Exigências:**
- Caso não seja o titular, deverá apresentar procuração. Em caso de empresas, o representante legal poderá realizar a solicitação.
- Há pagamento de taxa pelo serviço.

#### Certidão narrativa

Certidão onde narra uma determinada informação do contribuinte.

- **Exigências:**
- Há pagamento de taxa pelo serviço.

#### Consulta tributária

Consulta de ISSQN, alvará e taxas.

#### Cancelamento de débitos

Cancelamento de ISSQN e taxas.

- **Exigência:**
- Comprovação de não ocorrência do fato gerador ou de que a declaração foi efetuada incorretamente, no caso do ISSQN.

#### Declaração Mensal de Serviços (DMS) – ISSQN

A DMS é um sistema desenvolvido através do sistema SIG-ISS e de utilização obrigatória pelas Pessoas Jurídicas para a escrituração de notas fiscais ou outros documentos emitidos pelos prestadores de serviços estabelecidos no município de Cianorte, com exceção das empresas MEIs (Microempreendedores Individuais) e para os contribuintes externos, observada a legislação do ISSQN, disponível em [cianorte.sigiss.com.br](http://cianorte.sigiss.com.br).

#### Emissão de guias de recolhimento

Pagamento de impostos e taxas diversas.

- **Exigências:**
- Exercer a atividade de prestador ou de tomador de serviços;
- Formas de solicitação: [cianorte.sigiss.com.br](http://cianorte.sigiss.com.br) e [www.cianorte.pr.gov.br](http://www.cianorte.pr.gov.br).

#### Alvará de licença – Pessoa Física

Emissão de Licença de Funcionamento para Pessoa Física, emissão da 2ª Via Licença de Funcionamento para Pessoa Física, alteração de Licença de Autorização de Funcionamento para Pessoa Física e reativação de Licença de Autorização de Funcionamento para Pessoa Física.

- **Documentação necessária:**
- Consulta prévia (análise de viabilidade da fiscalização e vigilância sanitária);
- Requerimento/Protocolo (requerimento de Alvará de Licença de Localização e Funcionamento);
- Inscrição no Registro Geral (RG) (fotocópia da carteira de identidade do requerente);
- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (fotocópia do CPF do requerente);
- Inscrição do registro no órgão da categoria (fotocópia do Registro no órgão da categoria);
- Habite-se (análise de viabilidade do Cadastro Técnico para imóveis acima de 1.500m² de área utilizada);
- Documentos da Consulta prévia (demais documentos exigidos na Consulta Prévia);

- Certificado do Corpo de Bombeiros (Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros -quando for ponto fixo).
- **Exigências:**
- Solicitar na Casa do Empreendedor, no primeiro piso do Paço Municipal;
- Existe cobrança de taxas e impostos, lançadas na inscrição (CMC), sendo a taxa correspondente ao exercício da expedição de acordo com a área utilizada, e o Imposto ISSQN de acordo com a lei nº144/2021.

#### **Alvará de licença – Pessoa Jurídica**

Emissão de Licença de Funcionamento para Pessoa Jurídica, emissão da 2ª Via Licença de Funcionamento para Pessoa Jurídica, alteração de Licença de Funcionamento para Pessoa Jurídica e reativação de Licença de Funcionamento para Pessoa Jurídica.

- **Documentação necessária:**
- Consulta prévia (análise de viabilidade da Fiscalização - Empresa Fácil e da Vigilância Sanitária);
- Requerimento/ Protocolo (requerimento de Alvará de Licença de Localização e Funcionamento);
- Habite-se (análise de viabilidade do Cadastro Técnico para imóveis acima de 1.500m² de área utilizada);
- Contrato Social, Requerimento do Empresário, Estatuto ou Ata de Constituição (Cópia do Contrato Social, Requerimento do Empresário, Estatuto ou Ata de Constituição);
- Cartão CNPJ (Cópia do cartão de inscrição do CNPJ) ;
- Documentos da Consulta (demais documentos exigidos pela Consulta Prévia);
- Certificado do Corpo de Bombeiros (Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros).

#### **Baixa de alvará de Licença de Pessoa Jurídica**

A baixa de alvará de licença pode ser efetuada diretamente pela REDESIM.

#### **Baixa de alvará de licença/concessão**

Requerimento de encerramento de atividades.

#### **Baixa de alvará de licença por ofício**

Quando constatada pela repartição fiscal, dentro do prazo legal, a inatividade da empresa, é realizada a baixa do cadastro municipal por ofício.

#### **Inclusão ao Simples Nacional**

Fazer a inclusão das empresas em início de atividades de acordo com a lei no simples nacional.

#### **Reinclusão ao Simples Nacional**

Período: Novembro a janeiro. \* Empresas com a opção deferida aderem ao Simples Nacional a partir de 01 de janeiro; \* Contribuintes com pendências fiscais ou cadastrais devem procurar a Divisão de Receitas Diversas para resolução. \* Para impugnação e/ou outros pedidos, deverá protocolar requerimento direcionado a Secretaria da Fazenda.

- **Exigências:**
- Ser contribuinte com sede/filial no Município de Cianorte.

#### **ISSQN – MEI Microempreendedor Individual**

O recolhimento do ISSQN devido pelo MEI é efetuado em guia única, emitida no site da Receita Federal. As empresas enquadradas como MEI possuem atendimento na Casa do Empreendedor para esclarecimento de dúvidas.

- **Exigências:**
- Ter CNPJ como MEI.

#### **Fiscalização tributária**

Cabe ao fiscal tributário de modo geral, fiscalizar, orientar, homologar e realizar lançamentos dos tributos. Prestar atendimento, orientação e informações ao público; Estudar e propor alterações na legislação tributária; Auditar documentos fiscais e contábeis e realizar comparações visando o adequado enquadramento fiscal do contribuinte e o cumprimento da obrigação tributária principal e acessória, sempre que a Autoridade Administrativa competente determinar; Lavar Termos e Notificações e aplicar penalidades administrativas quando necessárias; Anali-

sar e emitir pareceres em processos administrativos e consultas, interpretando e aplicando a Legislação Tributária;

#### **Fiscalização do ISSQN na construção civil**

Quando da aprovação de projeto de construção civil, reforma ou demolição o contribuinte tem a opção de recolher o ISSQN de forma antecipada ou durante a execução do serviço. Se optar pelo pagamento antecipado o valor é calculado de forma arbitrada, tendo como referência o custo unitário básico de obras disponibilizado pelo sindicato da construção e a opção durante a execução o contribuinte deverá manter a escrituração fiscal/contábil e acompanhamento da fiscalização tributária.

- **Exigências:**
- Para fazer a opção da forma de pagamento do ISSQN da construção civil, conforme descrito acima o contribuinte deve apresentar o termo de responsabilidade tributária assinado.

#### **ISSQN – Denúncia Espontânea**

Quando o contribuinte possui valores de tributos não declarados, pode efetuar a Denúncia Espontânea dos mesmos, acompanhado ou não do pagamento devido, sem aplicação de multa punitiva. O fiscal tributário fará as análises do processo.

- **Exigências:**
- Requerimento protocolado e direcionado à Secretaria da Fazenda, informando sua razão social, inscrição do CNPJ, inscrição municipal CMC, comprovante de recolhimento ou não, e demais documentos pertinentes.

#### **Restituição de valores**

O prestador de serviços que efetuou recolhimento a maior, em duplicidade ou indevidamente pode solicitar a restituição e/ou compensação do valor, no prazo de cinco anos.

- **Exigências:**
- O requerente deve ser o prestador do serviço, responsável tributário pelo recolhimento do ISSQN;
- O resultado do pedido de restituição dependerá da análise por parte do Fiscal Tributário, dos documentos apresentados;
- No curso do processo, o Fiscal Tributário responsável pela análise do pedido, poderá solicitar outros documentos para análise;
- Em caso de deferimento do processo de restituição pela autoridade administrativa, será este enviado para a Tesouraria para a devida restituição ao contribuinte;
- O requerente deverá informar conta bancária de sua titularidade, para, caso seja deferido o pedido, ser efetivada a devida restituição.

#### **Análise de contratos**

Os fiscais tributários realizam o cadastramento e a revisão das atividades de serviços, descritos na lei do ISSQN, conforme CNAE e ramo de atividade da empresa. Os fiscais tributários realizam o lançamento de tributos de ofício quando necessário.

#### **Malha fiscal ITR**

A Receita Federal disponibiliza ao município, através de sistema próprio relação de propriedades rurais, que incorreram em malha fiscal. O fiscal tributário, tem a obrigação de emitir e encaminhar aos proprietários, os termos de intimação dispostos pela Receita Federal, para que os mesmos possam regularizar suas declarações. Não sendo regularizada ou regularizada em partes, é expedida a notificação de lançamento do valor tributário suplementar.

#### **Divisão de fiscalização**

A Divisão de Fiscalização Municipal é responsável por fiscalizar os terrenos vagos, ou construídos, que estejam em situação de irregularidade quanto a questão de higiene, o funcionamento dos estabelecimentos comerciais/empresas/indústrias, vistorias, diligências, publicidade irregular, repressão a poluição sonora e a perturbação do sossego público, calçadas irregulares, construção de muro e calçada ou reconstrução, entre outros. O Setor presta atendimento aos munícipes através dos telefones 44-36196293 e 3619-6294, e-mail ([fiscalizacao@cianorte.pr.gov.br](mailto:fiscalizacao@cianorte.pr.gov.br)) e whatsapp (44-9-91269557), quanto às reclamações,

esclarecimentos, orientações preventiva, orientativa ou repressiva, dúvidas, notificações, autuações, encaminhamentos, dentre outros; sempre cumprindo as Leis, especialmente as Municipais, porém buscando harmonizar os direitos concorrentes dos cidadãos para que os direitos individuais sejam exercidos em concorrência, sem lesar ou ameaçar a coletividade e/ou o bem estar geral no Município.

## SECRETARIA DE AGRICULTURA

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, no Paço Municipal, por telefone: (44) 3619-6326 ou por e-mail: [agricultura@cianorte.pr.gov.br](mailto:agricultura@cianorte.pr.gov.br)

### Programa “Porteira para dentro” – hora de máquina rural

Disponibilização de pá carregadeira que realiza os serviços de curvas de nível, terraceamento e adequação de carregadores.

#### • Exigências:

- Comparecer à Secretaria Municipal de Agricultura com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço;
  - Estar cadastrado na pasta;
  - Ser produtor rural residente e domiciliado no município;
  - Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ou um laudo técnico emitido pela secretaria.
- #### • Observações:
- O valor será lançado após a conclusão do serviço, em virtude da cobrança ser feita pela quantidade de horas que a máquina trabalhou;
  - Cada produtor terá direito a receber 20h/ano de serviços do programa;
  - Não há taxa para realizar o requerimento.

### Inseminação artificial em bovino

Prestação de serviços de inseminação artificial em bovinos.

#### • Exigências:

- Estar devidamente inserido no cadastro de produtor rural da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário, na categoria de pecuarista;
  - Depositar no banco de sêmen municipal, a quantidade necessária para inseminação de seu rebanho, com limitação de 40 doses;
  - Ter animais com resultados de exames negativos para Brucelose e Tuberculose;
  - Estar devidamente em dia com os comprovantes de vacinas exigidas por lei;
  - Realizar vacinações em seu rebanho contra doenças reprodutivas (IBR, BVD, Leptospira);
  - Encontrar-se regular perante o fisco municipal;
  - Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - Pronaf ou laudo técnico emitido pela secretaria;
  - Comparecer à pasta com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço;
- #### • Observações:
- O produtor rural interessado no programa deve comparecer à Secretaria de Agricultura para agendar uma visita técnica à sua propriedade;
  - A propriedade deve contar com um espaço mínimo de 28 M X 32 M para instalação da estufa.

### Mudas de café

Distribuição de mudas de café de diversas variedades destinadas aos pequenos produtores rurais do município.

#### • Exigências:

- Comparecer na secretaria para se inscrever no Programa de Expansão e Qualificação da Cafeicultura, munidos dos documentos pessoais (RG e CPF);
- Estar devidamente inserido no cadastro de produtor rural da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário de Cianorte, na categoria de cafee-

cultores;

- Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ou laudo técnico emitido pela pasta;
  - Apresentar Laudo de Aptidão do Produtor Rural e Laudo de Aptidão da Área de Plantio, sendo estes documentos emitidos pela Secretaria Municipal de Agricultura e pelo IDR – Paraná/IAPAR-Emater, atestando que o produtor apresenta capacidade técnica, e área adequada para a implantação da lavoura;
  - Termo de compromisso, devidamente assinado, atestando a aderência total às normas técnicas impostas no plano de manejo proposto pela assistência técnica especializada, e pelas entidades IDR - Paraná e Secretaria Municipal de Agricultura.
- #### • Observações:
- Cada produtor rural poderá receber até 5.000 mudas de café.

### Exames de brucelose e tuberculose bovina

Serviço de realização de Exames de Brucelose e Tuberculose em bovinos leiteiros, conforme exigências da Agência de Defesa Agropecuária do Paraná (Adapar);

#### • Exigências:

- Comparecer à Secretaria Municipal de Agricultura com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço;
  - Estar devidamente inserido no cadastro de produtor rural da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário de Cianorte, na categoria de pecuarista;
  - Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ou laudo técnico emitido pela Secretaria Municipal de Agricultura.
- #### • Observação:
- A contenção dos animais deve ser feita por conta do produtor.

### Vacinação de rebanho bovino

Vacinação de fêmeas bovinas, de qualquer idade, contra a Brucelose.

#### • Exigências:

- Estar devidamente inserido no cadastro de produtor rural da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário de Cianorte, na categoria de pecuarista;
  - Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ou laudo técnico emitido pela Secretaria Municipal de Agricultura;
  - Comparecer à pasta com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço;
- #### • Observação:
- O receituário é fornecido pela prefeitura, no entanto as vacinas são adquiridas por conta do produtor.

### Esterqueiras

Serviço em que a secretaria disponibiliza caminhão para recolher e espalhar dejetos animais da propriedade.

#### • Exigências:

- Estar devidamente inserido no cadastro de produtor rural da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário de Cianorte, na categoria de pecuaristas;
  - Comprovar a condição de pequeno produtor rural, através de Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (DAP) ou laudo técnico emitido pela Secretaria Municipal de Agricultura;
  - Comparecer à pasta com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço.
- #### • Observação:
- A propriedade deve ser de fácil acesso ao caminhão que realiza o serviço.

### Emissão de selo de Inspeção Municipal

Serviço de Inspeção Municipal que realiza a expedição do certificado de regularidade de Agroindústrias de produtos de origem animal.

- **Exigências:**

- Produtos de origem animal como carnes e derivados, leites e derivados, ovos, mel e derivados e pescados;
- Comparecer à pasta com os documentos pessoais (RG e CPF) para fazer o requerimento do serviço.

- **Observação:**

- Demais informações constam na Lei Complementar nº 113, de 31 de março de 2021 que “Cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal - SIM/POA, vinculando à Secretaria de Agricultura, Abastecimento e Fomento Agropecuário, em observância ao disposto nos arts. 27-A, 28-A e 29-A da Lei Federal nº 8.171, de 17 de janeiro de 1991, e dá outras providências”.

### Recolhimento de animais de grande porte soltos em vias/espaços públicos

A Secretaria de Agricultura realiza o recolhimento de todo e qualquer animal de grande porte encontrado solto nas vias e logradouros públicos da zona urbana e rural de Cianorte.

- **Observação:**

- Os animais apreendidos serão recolhidos em local adequado para essa finalidade, e ficarão à disposição dos respectivos proprietários ou possuidores que somente poderão resgatá-los dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, mediante o pagamento dos custos com despesas de apreensão, guarda e alimentação de cada animal, mais multa.

---

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236, por telefone: (44) 3631-8072 / (44) 3631-9138 / (44) 3631-5376 ou por e-mails: [aline.kist@cianorte.pr.gov.br](mailto:aline.kist@cianorte.pr.gov.br), [orgaogestor.smas@cianorte.pr.gov.br](mailto:orgaogestor.smas@cianorte.pr.gov.br), [bemestarsocial@cianorte.pr.gov.br](mailto:bemestarsocial@cianorte.pr.gov.br).

### • Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

- **Serviços oferecidos:**

- Acolhida (escuta e atendimento qualificado);
- Acompanhamento ou atendimento familiar;
- Visita técnica em domicílio;
- Grupos de famílias;
- Ações particularizadas;
- Concessão de Benefícios Eventuais;
- Promoção ao acesso à documentação civil;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV;
- Orientação, encaminhamentos para serviços, programas e projetos, como o Benefício de Prestação Continuada (BPC) para Idosos e Pessoas com Deficiência, Passe Livre para pessoa com deficiência ou doenças crônicas, Cadastro Único, Programa Bolsa Família, Carteira do Idoso, e para a Rede Socioassistencial e outras políticas públicas de garantia de direitos, entre outros, com o devido acompanhamento das famílias;
- Promove a organização e articulação das unidades da Rede Socioassistencial e de outras políticas, sendo referência para a população local e para os serviços setoriais.
- Apoiar e promover campanhas, ações e eventos socioeducativos de proteção, promoção e prevenção.

- **Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (CPF e RG); Comprovante de residência, em nome do requerente ou em nome de familiares, cuidador, instituição de longa permanência para idosos ou declaração de próprio punho que formalize a residência no Município; Comprovante de renda de todos os membros da família; Comprovante de domicílio eleitoral e certidão de quitação eleitoral; Outros documentos específicos poderão

ser requisitados a cada benefício eventual.

- **Atendimentos:**

- **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: [cras1@cianorte.pr.gov.br](mailto:cras1@cianorte.pr.gov.br)

- **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: [cras2@cianorte.pr.gov.br](mailto:cras2@cianorte.pr.gov.br)

- **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

- **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV**

O SCFV é um Serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias. Realiza atendimentos em grupo com atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários (criança, adolescente, jovem e idoso). O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração, socialização e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. Possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento das capacidades dos usuários.

- **Documentos necessários:**

Estar inserido no Cadastro Único

- **Atendimentos:**

- **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: [cras1@cianorte.pr.gov.br](mailto:cras1@cianorte.pr.gov.br)

- **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: [cras2@cianorte.pr.gov.br](mailto:cras2@cianorte.pr.gov.br)

- **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

- **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

- **Benefícios Eventuais**

Auxílio alimentação (cesta básica, cartão alimentação ou outro meio tecnologicamente hábil); Auxílio mudança (dentro dos limites do Município); Documentação civil básica (segunda via de: CPF, RG, certidão de nascimento, certidão de casamento com ou sem averbação de divórcio); Passagem intermunicipal; Passe livre interestadual.

- **Exigências:**

- Comparecer ao CRAS de referência da família;
- Possuir renda igual ou inferior a meio salário mínimo por membro da família.

- **Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (CPF e RG); Comprovante de residência, em nome do requerente ou em nome de familiares, cuidador, instituição de longa permanência para idosos ou declaração de próprio punho que formalize a residência no Município; Comprovante de renda de todos os membros da família; Comprovante de domicílio eleitoral e certidão de quitação eleitoral; Outros documentos específicos poderão



ser requisitados a cada benefício eventual.

#### - Observações:

- Os Benefícios Eventuais destinam-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a função protetiva da família e a sobrevivência de seus membros. Nos casos em que o critério renda se fizer necessário, este será igual ou inferior a meio salário mínimo por membro da família;
- A concessão dos benefícios será realizada através das equipes de referência dos serviços socioassistenciais, mediante entrevistas, visitas domiciliares e relatórios sociais, de acordo com as normativas legais vigentes de cada profissão.

#### - Atendimento:

##### • **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04  
Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509  
E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### • **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho  
Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894  
E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço  
Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal  
Fone (44) 99155-7338

#### • Auxílio Natalidade

Constitui-se de uma prestação temporária de assistência social, em bens de consumo ou em pecúnia, para reduzir a vulnerabilidade provocada por nascimento de membro da família, podendo ser disponibilizado nos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou ser adquirido por meio de termo de colaboração com entidades credenciadas ao serviço da Política de Assistência Social do Município.

#### - Exigências:

- Estar inserido no Cadastro Único;
- Participar dos grupos de orientação.

#### - Documentos necessários:

Documentos pessoais (CPF e RG); Comprovante de residência, em nome do requerente ou em nome de familiares, cuidador, instituição de longa permanência para idosos ou declaração de próprio punho que formalize a residência no Município; Comprovante de renda de todos os membros da família; Comprovante de domicílio eleitoral e certidão de quitação eleitoral; Outros documentos específicos poderão ser requisitados a cada benefício eventual.

#### - Atendimento:

##### **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04  
Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509  
E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### • **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho  
Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894  
E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço  
Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal  
Fone (44) 99155-7338

#### • Auxílio Funeral

Constitui-se em prestação temporária, da Política de Assistência Social, em serviços funerários, para munícipes de Cianorte, com o intuito de reduzir a vulnerabilidade provocada por falecimento de membro da família. Atende com custeio das despesas de urna funerária infantil, adulto, obeso ou comprida, incluso serviço de ornamentação do caixão e higienização do corpo, quilômetros de traslado quando o óbito ocorreu fora dos limites do Município, incluindo a retirada do corpo, com a remoção para o Município de Cianorte e utilização da Capela Mortuária Municipal para o velório.

#### - Exigências:

- Comparecer ao CRAS de referência da Família;
- Possuir renda igual ou inferior a meio salário mínimo por membro da família.

#### - Documentos necessários:

- Certidão de óbito;
- Documentos pessoais (CPF e RG); Comprovante de residência, em nome do requerente ou em nome de familiares, cuidador, instituição de longa permanência para idosos ou declaração de próprio punho que formalize a residência no Município; Comprovante de renda de todos os membros da família; Comprovante de domicílio eleitoral e certidão de quitação eleitoral; Outros documentos específicos poderão ser requisitados a cada benefício eventual.

#### - Observações:

- O transporte funerário (traslado) entre o Município de Cianorte e outras cidades somente será concedido a usuários que tenham sido encaminhados pela Secretaria de Saúde a outros municípios, para atendimentos médicos e/ou hospitalares em unidades de saúde referenciadas pelo Sistema Único de Saúde – SUS.
- A concessão dos benefícios será realizada através das equipes de referência dos serviços socioassistenciais, mediante entrevistas, visitas domiciliares e relatórios sociais, de acordo com as normativas legais vigentes de cada profissão.

#### - Atendimento:

##### • **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04  
Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509  
E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### • **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho  
Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894  
E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço  
Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

##### • **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal  
Fone (44) 99155-7338

#### • Leite de Soja

O benefício eventual de fornecimento de leite de soja consiste na concessão semanal de bebida à base de soja, saborizada, pasteurizada, ensacada, refrigerada e distribuída gratuitamente pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com vistas à redução de deficiências nutricionais e a prevenção de agravos decorrentes da má alimentação, com o objetivo de combater casos de baixo peso, carência nutricional e desnutrição.

#### - Exigências:

O leite de soja será fornecido a crianças com intolerância à lactose ou alergia à proteína do leite de vaca, adultos e idosos, que atendam aos critérios socioassistenciais. As pessoas atendidas deverão apresentar a indicação médica para o acesso ao benefício.

#### - Observações:

A quantidade de litros por beneficiário será estabelecida de

acordo com a análise de cada caso, a ser feita pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social, com base nas indicações médicas.

Anualmente, deverá ser apresentada a indicação médica para fins de atualização do cadastro dos beneficiários e continuidade no recebimento do benefício.

**- Atendimentos:**

• **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

• **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

• **Programa Acolher**

O Programa Acolher tem como objetivo atender famílias e/ou indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e com impossibilidade de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de contingências sociais que provoquem riscos e fragilize a manutenção da unidade familiar, a sobrevivência de seus membros ou a manutenção da pessoa, com vistas a garantir a sua dignidade, mediante transferência direta de renda, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para até 150 (cento e cinquenta) famílias mensais, sendo 10% (dez por cento) das vagas para o atendimento às pessoas idosas, acima de 60 (sessenta) anos, que ainda não atendam ao critério do Benefício de Prestação Continuada do Governo Federal e 10% (dez por cento) das vagas para o atendimento às pessoas com deficiência que ainda não atendam ao critério do Benefício de Prestação Continuada do Governo Federal ou que estejam com processo de requerimento do Benefício de Prestação Continuada do Governo Federal. As famílias inseridas no Programa serão atendidas pelo período máximo de até seis meses, podendo ser suspenso a qualquer período, mediante a reavaliação pela equipe técnica responsável da concessão do benefício, dependendo condição da família.

**- Exigências:**

- Possuir renda mensal familiar per capita de até meio salário mínimo nacional;
- Residir no Município de Cianorte há pelo menos dois anos;
- Ter idade igual ou superior a 18 anos;
- Possuir conta bancária sob responsabilidade do beneficiário titular;
- Estar inserido no Cadastro Único.

**- Observações:**

- A família deverá cumprir as seguintes condicionalidades:
- Família com presença de criança de até seis anos: comprovar vacinações obrigatórias, de acordo com calendário oficial de vacinações;
- Família com presença de criança e adolescente entre seis e 15 anos: comprovar a matrícula escolar, por meio de declaração escolar;
- Frequência na(s) ação(ões) complementar(es) oferecida(s) pela Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI;
- O beneficiário deverá se dirigir mensalmente à Secretaria Municipal de Assistência Social para os procedimentos necessários ao recebimento do benefício.

**- Atendimentos:**

• **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

• **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

• **CREAS**

Avenida Dr. José Roberto Furquim de Castro, 143 – Zona 1

Fone (44) 3631-6132 – 99172-9256

• **Programa Água Solidária**

Programa de economia de renda que tem por objetivo auxiliar a universalização dos serviços de água e esgoto, por meio do pagamento das faturas das famílias carentes de Cianorte.

**- Exigências:**

- Imóvel exclusivamente residencial com área construída de até 70 m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados);
- Consumo mensal de água deve ser de até 10m<sup>3</sup>/mês. Para famílias com mais de quatro pessoas e consumo superior a 10m<sup>3</sup>/mês, deverá ser considerado o consumo de até 2,5m<sup>3</sup>/mês por residente no imóvel.
- Renda da família residente no imóvel deve ser de até meio salário mínimo por pessoa ou de até dois salários mínimos para imóveis com até quatro ocupantes, vigente na data de solicitação do benefício.

**- Documentos necessários:**

- Documentos pessoais dos moradores (CPF e RG);
- Carteira de Trabalho e último contracheque e, para aposentados, o extrato do INSS do último salário;
- Estar inserido no Cadastro Único;
- Fatura de serviços de água e esgoto;
- IPTU atualizado do imóvel.

**- Atendimentos:**

• **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

• **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

• **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

• **Programa Reformar**

Proporcionar moradia digna aos munícipes cuja renda mensal de seus integrantes, somada, não ultrapasse a 3 (três) salários mínimos vigentes no país e que estejam inscritas no CadÚnico, buscando melhorar as condições habitacionais de imóveis pertencentes às famílias de baixa renda através de doações dos seguintes materiais de construção: lajotas 6 (seis) furos; cimento; areia grossa; areia fina; pedra 1; cal; aço – CA 50-Ø 5/16"; telha de fibrocimento 5mm e piso cerâmico.

**- Exigências:**

A família deverá residir na área urbana, rural ou nos distritos; ser proprietário(a) de um único imóvel no território nacional; renda familiar de até três salários mínimos; possuir cadastro junto à Secretaria Municipal de Assistência Social; e não possuir débitos

tributários junto à Fazenda Pública do Município de Cianorte.

**- Documentos necessários:**

- Comprovante de residência;
- Cópia da matrícula, escritura pública ou contrato do imóvel;
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de renda familiar;
- Cópia da certidão de casamento ou certidão de nascimento;
- Declaração de que não possui outro imóvel no território nacional.

**- Observações:**

- As doações dos materiais serão efetuadas após avaliações realizadas por comissão nomeada pelo Poder Executivo;
- A mão de obra é de responsabilidade da família beneficiária.

**- Atendimento:**

**Divisão de Ações Comunitárias**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone: (44) 3631-8072

E-mail: assuntoscomunitarios@cianorte.pr.gov.br

**• Programa Casa Feliz**

Tem por objetivo auxiliar a construção de residências em terrenos pertencentes a famílias de baixa renda, possibilitando a edificação da casa própria, com até 70 m<sup>2</sup> (setenta metros quadrados), por meio da doação dos seguintes materiais de construção: areia, cimento, lajotas, pedras e telhas.

**- Exigências:**

- As famílias devem comprovar residir no município há mais de cinco anos;
- Ter renda mensal familiar de até três salários mínimos;
- Possuir apenas um imóvel.

**- Documentos necessários:**

- Comprovante de residência;
- Comprovante que reside em Cianorte há mais de cinco anos;
- Comprovante de renda familiar;
- Cópia da escritura do imóvel ou do contrato de compra e venda fornecido pela Loteadora diretamente em nome do(a) beneficiário(a);
- Prova de ser proprietário de único imóvel no território do município;
- Cópia da Carteira de Identidade (RG) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia do projeto de edificação aprovado pelo município.

**- Observações:**

- As doações dos materiais serão efetuadas após avaliações realizadas por comissão nomeada pelo Poder Executivo;
- A mão de obra é de responsabilidade da família beneficiária.

**- Atendimento:**

**Divisão de Ações Comunitárias**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone: (44) 3631-8072

E-mail: assuntoscomunitarios@cianorte.pr.gov.br

**• Programa Aluguel Social**

Destinado à família em situação de emergência e de baixa renda e que não possuam outro imóvel próprio, que teve sua moradia destruída ou interditada, consequência de deslizamento, inundação, incêndio, vendaval, insalubridade habitacional ou outras condições que impeçam a utilização segura da habitação. O valor do benefício para Aluguel Social limitar-se-á ao valor do aluguel do imóvel locado, até o limite de R\$ 600,00 (seiscientos reais) mensais por família.

**- Exigências:**

O Aluguel Social será destinado exclusivamente ao pagamento de locação residencial;

- A interdição do imóvel deverá ser reconhecida por laudo da Defesa Civil e, posteriormente, por Relatório Social emitido por técnico da Secretaria de Assistência Social.

**- Documentos necessários:**

- Relatório Técnico da Defesa Civil, com parecer favorável à concessão do benefício;
- Relatório Social emitido por técnico da Secretaria de Assistência Social, com parecer favorável à concessão do benefício;
- Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);
- Declaração de próprio punho informando o tempo que a família reside em Cianorte por período igual ou superior a 24 meses;
- Certidão Municipal do Imóvel;
- Contrato de locação devidamente assinado pelas partes contratantes;
- Conta bancária em nome do beneficiário.

**- Atendimentos:**

**CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

**CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

**Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

**Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

**• Benefício de Prestação Continuada – BPC**

BPC é um benefício da assistência social no Brasil, operacionalizado pelo INSS e previsto na Lei Orgânica da Assistência Social que garante um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover à própria manutenção ou de tê-la provida por sua família. O benefício pode ser encaminhado pelos Técnicos dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**- Exigências:**

- Ser pessoa com deficiência ou ter idade mínima de 65 (sessenta e cinco) anos para o idoso não deficiente;
- Renda inferior a ¼ (25%) do salário mínimo por membro da família;
- Não estar vinculado a nenhum regime de previdência social;
- Não receber benefício de espécie alguma, salvo o de assistência médica;
- Comprovar não possuir meios de prover à própria manutenção e nem de tê-la provida por sua família;
- Estar inscrito no CadÚnico.

**- Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (CPF e RG);
- Comprovante de residência;
- CadÚnico.

**- Atendimentos:**

**CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

**CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

**Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

#### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

#### **• Programa Auxílio Brasil/Bolsa Família**

Programa do Governo Federal de transferência direta e indireta de renda, destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país, de modo que consigam superar a situação de vulnerabilidade social. Para se candidatar ao Programa é necessário que a família esteja inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e tenha atualizado seus dados cadastrais nos últimos 2 anos.

#### **- Exigências:**

- As famílias extremamente pobres com renda familiar per capita mensal igual ou inferior a R\$ 105,00 (cento e cinco reais);
- As famílias pobres com renda familiar per capita de R\$ 105,01 (cento e cinco reais e um centavo) e R\$ 210,00 (duzentos e dez reais).
- Famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza que tenham, em sua composição, gestantes, nutrizes (mães que amamentam), crianças, adolescentes e jovens entre 0 e 21 anos incompletos.

#### **- Documentos necessários:**

- Certidão de nascimento ou casamento;
- Documentos pessoais (CPF e RG) e Título de Eleitor;
- Carteira de trabalho;
- Comprovante de endereço.

#### **- Observação:**

A seleção das famílias é realizada pelo Ministério da Cidadania com base nos dados declarados pela família e inseridos no Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal.

#### **- Atendimento:**

##### **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

#### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

> Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

#### **• Programa Nossa Gente Paraná**

Ação do Governo do Estado que visa a superação da pobreza e o acompanhamento intersetorial das famílias em situação de vulnerabilidade social. O foco do programa é promover a potencialização da autonomia nas famílias.

#### **- Exigências:**

- Estar inserido no Cadastro Único;
- Famílias que possuam renda por pessoa superior a R\$ 89,00 e inferior a R\$ 99,00.

#### **- Observações:**

- O benefício de Renda Nossa Gente Paraná atende as famílias residentes no Estado do Paraná beneficiárias pelo Programa Auxílio Brasil/ Bolsa Família e que possuem renda per capita superior a R\$ 89,00 e inferior a R\$ 99,00.
- A renda per capita é calculada a partir da soma da renda per capita gerada pelo CadÚnico com o valor do benefício do Auxílio Brasil/ Bolsa Família recebido pela família.

#### **- atendimentos:**

##### **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

#### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

##### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

#### **• Cadastro Único - CadÚnico**

Principal instrumento de identificação e caracterização da situação socioeconômica das famílias de baixa renda que residem em território nacional. Permite às famílias de baixa renda o acesso aos Programas Sociais do Governo Federal, como o Auxílio Brasil/Bolsa Família, a Tarifa Social de Energia Elétrica, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) entre outros, mas vale lembrar que estar no Cadastro Único não significa a entrada automática nesses programas, pois cada um deles tem suas regras específicas.

#### **- Exigência:**

Para se inscrever no Cadastro Único é preciso que uma pessoa da família se responsabilize por prestar as informações dos demais membros para o entrevistador do Cadastro Único. Essa pessoa, chamada de Responsável pela Unidade Familiar, deve ter pelo menos 16 anos e, preferencialmente, ser mulher.

#### **- Documentos necessários:**

- Para o Responsável pela Unidade Familiar é obrigatória a apresentação do CPF e Título de Eleitor;
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de matrícula escolar das crianças e jovens até 17 anos;
- Carteira de Trabalho;
- Para os demais membros da família, é necessária a apresentação dos documentos pessoais (CPF e RG), certidão de nascimento ou casamento, Carteira de Trabalho ou Título de Eleitor.

#### **- Atendimento:**

##### **CRAS I - Centro de Referência de Assistência Social**

Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Fone (44) 3631-8072 – 99117-5509

E-mail: cras1@cianorte.pr.gov.br

##### **CRAS II - Centro de Referência de Assistência Social**

Rua Capixingui, 75 – Cianortinho

Fone (44) 3629-7292 – 99169-2894

E-mail: cras2@cianorte.pr.gov.br

#### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de São Lourenço**

Rua Tico-Tico, 195 – Distrito de São Lourenço

Fone (44) 3627-1154 – 99105-2830

##### **Unidade de Atendimento do CRAS no Distrito de Vidigal**

Rua Maria Helena Leão, 1149 – Residencial José Barbosa – Distrito de Vidigal

Fone (44) 99155-7338

#### **• Estação do Ofício**

Articular e realizar ações e programas que favoreçam a inserção dos usuários dos serviços da Assistência Social na inclusão produtiva por meio da oferta de cursos, oficinas, palestras e programas de capacitação pessoal e/ou profissional.

#### **- Exigências:**

Estar inserido no Cadastro Único;



**- Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (RG e CPF);
- Comprovante de residência.

**- Observação:**

As ações são desenvolvidas de acordo com a disponibilidade de profissionais contratados por meio de licitação e/ou parcerias.

**- Atendimento:**

Endereço: Rua Capixingui, 75 – Cianortinho – Telefone: (44) 3629-4786

E-mail: [estacaodooficio@cianorte.pr.gov.br](mailto:estacaodooficio@cianorte.pr.gov.br)

**•Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS**

É uma unidade pública destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

**- Exigências:**

- Estar inserido no Cadastro Único;

**- Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (CPF e RG);
- Comprovante de residência.

**- Atendimento:**

Avenida Dr. José Roberto Furquim de Castro, 143 - Zona 1  
Fone (44) 3631-6132 – 99172-9256

**• Serviço Especializado de Abordagem Social**

A equipe de Abordagem Social realiza “rondas programadas”, com a finalidade de identificar situações de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. A abordagem social deve garantir atenção às necessidades imediatas das pessoas atendidas, incluindo-as na rede de serviços socioassistenciais e nas demais políticas públicas, na perspectiva da garantia dos direitos. O serviço ocorre de modo ininterrupto, com plantões aos finais de semana, feriados e rondas noturnas, além de atendimento aos chamados da população por meio do telefone.

**- Exigências:**

- Estar inserido no Cadastro Único;
- Estar em situação de risco pessoal e social, por violação de direitos.

**- Documentos necessários:**

- Documentos pessoais (CPF e RG);

**- Atendimento:**

Avenida Dr. José Roberto Furquim de Castro, 143 - Zona 1  
Fone (44) 3631-6132 – 99172-9256  
E-mail: [creas@cianorte.pr.gov.br](mailto:creas@cianorte.pr.gov.br)

**• Serviço de Acolhimento Familiar**

É destinado à garantia de direitos de crianças, adolescentes, e, excepcionalmente, de jovens entre 18 e 21 anos de idade, afastados da família de origem por meio da medida de proteção, garantindo o direito fundamental à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes, possibilitando a reconstrução e o fortalecimento de vínculos e o rompimento do ciclo de violações de direitos. A família acolhedora é uma pessoa ou família, previamente cadastrada, avaliada e capacitada pelo Serviço de Acolhimento Familiar, que se disponha a acolher criança ou adolescente em seu núcleo familiar, sem intenção de realizar adoção. Cada família recebe bolsa-auxílio mensal, no valor per capita equivalente a uma criança ou adolescente acolhido, para prestar apoio financeiro nas despesas do acolhido.

**- Exigências:**

- Ser maior de 18 anos, sem restrição quanto ao estado civil, havendo de ser, pelo menos, dezesseis anos mais velho do que a criança e/ou adolescente acolhido;
- Residir no município há mais de dois anos;

- Não estar habilitado, em processo ou interessado em adotar criança ou adolescente;
- Não ter nenhum membro da família que resida no domicílio envolvido com o uso abusivo de álcool, drogas ou substâncias químicas;
- Ter a concordância dos demais membros da família que convivem no mesmo ambiente;
- Apresentar boas condições de saúde física e mental;
- Comprovar idoneidade moral e apresentar certidão de antecedentes criminais de todos os membros que residem no domicílio da família acolhedora;
- Comprovar a estabilidade financeira da família;
- Possuir espaço físico adequado na residência para acolher criança ou adolescente;
- Parecer psicossocial favorável, expedido pela Equipe Interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar e por outros profissionais da rede, quando necessário;
- Participar das capacitações (inicial e continuada), bem como comparecer às reuniões e acatar as orientações da Equipe Técnica.

**- Documentos necessários:**

- Documento de identificação, com foto, de todos os membros da família;
- Certidão de nascimento ou casamento de todos os membros da família;
- Comprovante de residência;
- Certidão negativa de antecedentes criminais de todos os membros da família que sejam maiores de idade;
- Comprovante de atividade remunerada de, pelo menos, um membro da família;
- Cartão do INSS (no caso de beneficiários da Previdência Social);
- Atestado médico que comprove saúde física e mental dos responsáveis.

**- Atendimento:**

Avenida Dr. José Roberto Furquim de Castro, 143 - Zona 1  
Fone (44) 3631-6132 | Equipe Família Acolhedora (44) 99118-8217  
E-mail: [creas@cianorte.pr.gov.br](mailto:creas@cianorte.pr.gov.br)

**• Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)**

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

**- Observação:**

Os usuários são adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente e suas famílias.

**- Atendimento:**

- Avenida Dr. José Roberto Furquim de Castro, 143 - Zona 1
- Fone (44) 3631-6132 | Equipe Médica Sócio-Educativa (44) 99118-8217
- E-mail: [creas@cianorte.pr.gov.br](mailto:creas@cianorte.pr.gov.br)

**•Conselhos Municipais Administrativamente Vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social****•Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente – CMDCA**

Foi criado para propor, deliberar e acompanhar as políticas públicas em prol da infância e juventude, atendendo às

diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), que vão desde a apresentação dos princípios das políticas de atendimento a essa população até a criação de instrumentos de controle e participação social.

O Conselho foi criado pela Lei Municipal no 1398/92 e reformulado pela Lei no 3467/10. O CMDCA é formado por 18 (dezoito) membros e seus respectivos suplentes, sendo paritários, 09 (nove) membros governamentais e 09 (nove) membros não governamentais.

#### **•Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**

Criado pela Lei Municipal nº 1678/1995 e atualmente disciplinado pela Lei Municipal nº 4919/2017, é o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município. Nesse sentido, é o responsável pela aprovação da política de assistência social; bem como pela fixação das exigências para a concessão de registro e expedição de certificados de fins filantrópicos às entidades privadas prestadoras de serviços e assessoramento de assistência social, observadas as condições estabelecidas em decreto regulamentador. O CMAS é composto por 22 (vinte e dois) membros e respectivos suplentes, sendo paritários, 11 (onze) membros governamentais e 11 (onze) membros não governamentais.

#### **•Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI**

Trata-se de órgão permanente, deliberativo, formulador e controlador das políticas públicas e ações voltadas para a pessoa idosa no âmbito do Município de Cianorte, composto de forma paritária entre representantes do poder público municipal e da sociedade civil. Criado pela Lei Municipal nº 7.841, de 20 de setembro de 1999, atualmente regido pela Lei nº 4.945, de 18 de dezembro de 2017, tem como atribuições principais zelar pela implantação, implementação, defesa, promoção e divulgação dos direitos da pessoa idosa; propor, formular, acompanhar, fiscalizar e avaliar as políticas e ações municipais destinadas à pessoa idosa, zelando pela sua execução; receber e encaminhar aos órgãos competentes as petições, denúncias e reclamações sobre ameaças e violação dos direitos da pessoa idosa e exigir das instâncias competentes medidas efetivas de proteção e reparação; além de propor, incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos e pesquisas voltados para a promoção, proteção, a defesa dos direitos e melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa. O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa é composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, sendo constituído por 10 (dez) membros governamentais e 10 (dez) membros não governamentais.

#### **•Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDDPD**

Trata-se de órgão consultivo, deliberativo e fiscalizador, composto de forma paritária entre representantes do poder público municipal e da sociedade civil, atualmente regido pela Lei nº 4.979, de 17 de maio de 2018, e que tem como atribuições principais assegurar o pleno exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas com deficiência, auxiliar os órgãos públicos competentes na formulação da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência, zelar pela execução desta política, atendidas as peculiaridades das pessoas com deficiências e seus familiares; formular e indicar as prioridades a serem incluídas no planejamento do município, em tudo o que se refere ou possa afetar as condições de vida das pessoas com deficiências; propor a elaboração de estudos e pesquisas que visem à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência; propor e incentivar a realização de campanhas que visem à prevenção de deficiências e à promoção dos direitos da pessoa com deficiência; manifestar-se, dentro dos limites de sua atuação, acerca da administração e condução de trabalhos de prevenção, habilitação, reabilitação e inclusão social de entidade particular ou pública, quando houver notícia de irregularidade. O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência é composto por 28 (vinte e oito) membros, sendo 14 (quatorze) titulares e 14 (quatorze) suplentes, sendo 07 (sete) membros titulares com respectivos suplentes, representando a esfera governamental e 07 (sete) membros titulares com respectivos suplentes, representando a sociedade civil.

#### **•Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas – CMPPD**

Trata-se de órgão que tem por finalidade exercer papel consultivo, deliberativo, normativo, fiscalizador, incluindo-se a proposição de diretrizes para ações voltadas à prevenção, tratamento, recuperação e (re)inserção social, redução dos danos sociais e à saúde, redução da oferta e estudos, pesquisas e avaliações sobre drogas, no âmbito do Município de Cianorte. Composto de forma paritária entre representantes governamentais e da sociedade civil, atualmente regido pela Lei nº 4.973/2018, tem como atribuições principais propor realinhamentos na Política Municipal sobre Drogas à luz dos interesses da sociedade e segundo diretrizes das Políticas Públicas sobre Drogas; promover a orientação estratégica global e definir prioridades para as atividades de prevenção, tratamento, (re)inserção social, redução dos dados sociais e à saúde, redução da oferta e da demanda de drogas no município e estudos, pesquisas e avaliações pertinentes à temática; fomentar pesquisas e levantamentos sobre os aspectos de saúde, educacionais, sociais, culturais e econômicos decorrentes do consumo e da oferta de substâncias psicoativas lícitas e ilícitas, que propiciem uma análise capaz de nortear as políticas públicas na área de drogas do Município; fomentar a articulação e a intersetorialidade das diferentes políticas públicas existentes no território, além de realizar o diagnóstico situacional do Município e planejar políticas públicas que prezem pelo respeito à dignidade humana e pelas diretrizes da Polícia Nacional e Estadual sobre Drogas. O Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas é composto por 20 (vinte) membros, dos quais 50% (cinquenta por cento) serão representantes do Poder Público e 50% (cinquenta por cento) serão representantes da sociedade civil organizada.

#### **• Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social**

Trata-se de órgão com caráter consultivo, fiscalizador e deliberativo, composto de forma paritária entre representantes do poder público municipal e da sociedade civil, atualmente regido pela Lei nº 4998, de 11 de setembro de 2018, com a função de aprimorar, acompanhar e fiscalizar a execução da Política Habitacional do município, propor e participar da elaboração de planos, projetos e programas habitacionais do Município; receber as demandas da sociedade para fins de habitação, desenvolvimento social, de saneamento básico e regularização fundiária sustentável; sugerir, acompanhar e supervisionar a aplicação dos recursos destinados à habitação de interesse social; propor estudos e medidas que visem à integração dos assentamentos precários ao tecido urbano, através de programas de regularização fundiária, urbanística e jurídica e do desenvolvimento de projetos sociais de geração de trabalho, renda e capacitação profissional nestas áreas; garantir a articulação da política habitacional de interesse social do município às políticas sociais, ambientais e econômicas; promover a integração da política habitacional de interesse social com a política de desenvolvimento, de mobilidade, de gestão urbana e de regularização fundiária ao Plano Diretor; garantir a implantação dos instrumentos da política urbana, atendendo ao princípio constitucional da função social da cidade e da propriedade; discutir e participar das ações de intervenção pública em assentamentos precários; articular junto ao poder público no sentido de garantir o acesso à moradia com condições de habitabilidade, priorizando as famílias com renda mensal de até três salários-mínimos e as famílias com membros portadores de dificuldades físicas e/ou doença crônica. O Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social é composto de 10 (dez) membros, sendo 5 (cinco) do Poder Público municipal e 5 (cinco) da sociedade civil ou de entidades sociais, e seus respectivos suplentes.

#### **•Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial**

É o órgão colegiado, permanente e autônomo de caráter consultivo e deliberativo, atualmente regido pela Lei nº 5.006, de 24 de outubro de 2018 e tem por finalidade deliberar e fiscalizar políticas públicas, programas, projetos e ações voltadas à promoção da igualdade racial e atuar no controle social de políticas públicas, assim como exercer a orientação normativa e consultiva sobre temáticas atinentes à igualdade racial no Município de Cianorte. Possui dentre as suas atribuições a

de receber, encaminhar e monitorar denúncias ou queixas de discriminação em razão de raça, cor, etnia, religião ou procedência nacional ocorridas no território do Município de Cianorte; fomentar o desenvolvimento de programas educativos, visando à promoção da igualdade racial; promover trabalhos, emitir pareceres, realizar estudos, pesquisas sobre temáticas atinentes à igualdade racial no Município de Cianorte; realizar campanhas informativas, cursos e outros eventos objetivando a promoção da igualdade racial; estabelecer a cooperação e firmar convênios com órgãos federais, estaduais municipais na consecução de meios destinados à promoção da igualdade racial; fomentar o intercâmbio com outras organizações congêneres nacionais e internacionais, e a contribuição com iniciativas pertinentes à promoção da igualdade racial; recomendar e colaborar com o aperfeiçoamento dos serviços públicos notadamente no que concerne à adequação profissional e cívica de seus integrantes, com vistas à conciliação entre o exercício das funções administrativas e o respeito à diversidade étnico-racial; pugnar pelo cumprimento das normas internacionais, nacionais, estaduais e municipais sobre promoção da igualdade racial e pela atualização da legislação Municipal e promover canais de diálogo com a sociedade civil e pronunciar-se, por deliberação expressa de seus integrantes, através de Moção, sobre situações que envolvam a promoção da igualdade racial. O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial é composto por 28 (vinte e oito) integrantes e respectivos suplentes, dos quais 50% (cinquenta por cento) serão representantes do Poder Público e 50% (cinquenta por cento) serão representantes da sociedade civil organizada.

#### **- Atendimento:**

##### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Endereço: Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha, 236 – Zona 04

Telefone: (44) 3631-8072 / (44) 3631-9138 / (44) 3631-5376

>E-mail: secretaria.conselhos@cianorte.pr.gov.br

#### **•Entidades não governamentais cofinanciadas pelo município**

##### **Associação Assistencial e Promocional Rainha da Paz de Cianorte e Distrito de Vidigal**

- Serviço ofertado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Público: Crianças e adolescentes na faixa etária de 07 a 17 anos de idade
- Endereço: Praça Osvaldo Cruz, s/n - Zona 1
- Telefone: (44) 3629-4645

##### **Serviços de Obras Sociais de Cianorte – SOS**

- Serviço ofertado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Público: Crianças e adolescentes na faixa etária de 04 a 09 anos de idade
- Endereço: Rua do Artesão, 135 - Zona 7
- Telefone: (44) 3629-1520

##### **Sociedade de Assistência Social, Beneficente, Educacional e Maternal de Cianorte – SASBEMC**

- Serviço ofertado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Público: Crianças e adolescentes na faixa etária de 04 a 09 anos de idade
- Endereço: Avenida São Paulo, 2311 - Zona 4
- Telefone: (44) 3631-7158

##### **Associação Casa Betel**

- Serviço ofertado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Público: Crianças e adolescentes na faixa etária de 04 a 09 anos idade
- Endereço: Avenida Galeão, 40 - Jardim Aeroporto I
- Telefone: (44) 3629-6421

##### **Associação de Proteção à Maternidade e à Infância de Cianorte – APMI**

- Serviço ofertado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

- Público: Crianças, adolescentes e adultos na faixa etária de 0 a 59 anos
- Endereço: Rua Santos, 312 - Zona 03
- Telefone: (44) 3019-5636

##### **Programa Ação Solidária de Cianorte – PAS**

- Serviço ofertado: Programa de Proteção Social Básica de Ações do Serviço de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos para Famílias e Indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social
- Público: Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social
- Endereço: Avenida América, 4000 - Centro
- Telefone: (44) 3631-8100

##### **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Cianorte – APAE**

- Serviço ofertado: Serviço para pessoas com deficiência e suas famílias
- Público: Pessoas com deficiência e suas famílias
- Endereço: Rua Fernão Dias, 1597 - Zona 1
- Telefone: (44) 3629-5583

##### **Aldeias Infantis SOS Brasil**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes na modalidade Casa Lar
- Público: Crianças e adolescentes de 0 a 17 anos de idade
- Telefone: (44) 3820-4787

##### **Asilo São Vicente de Paulo**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento institucional para idosos do sexo masculino
- Público: Pessoas com 60 anos ou mais do sexo masculino
- Endereço: Rua Presidente Kennedy, 908 - Terra Boa-PR
- Telefone: (44) 3641-1171

##### **Recanto dos Velhinhos de Cianorte**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento institucional para idosos do sexo feminino
- Público: Pessoas com 60 anos ou mais do sexo feminino
- Endereço: Praça Osvaldo Cruz, s/n - Zona 1
- Telefone: (44) 3629-2363

##### **Associação Beneficente Davi Muller (CAPER – Centro de Apoio à População em Estado de Rua)**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento institucional na modalidade Casa de Passagem para adultos e famílias de ambos os sexos em situação de risco pessoal e social
- Público: Indivíduos e suas famílias em situação de rua.
- Endereço: Estrada Guassupé, 359
- Telefone: (44) 3629-7845

##### **Comunidade Terapêutica Sou Vivo Não Uso Drogas**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento de adultos do sexo masculino com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas em situação de risco pessoal e social.
- Público: Adultos do sexo masculino
- Endereço: Estrada Fubá, lote 190

##### **Comunidade Bethânia**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento de adultos do sexo masculino com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas em situação de risco pessoal e social
- Público: Adultos do sexo masculino de 18 a 65 anos de idade
- Endereço: Rodovia Cianorte Vidigal, s/n, Lote 37
- Telefone: (44) 3629-4748

##### **Associação Casa Ester**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento de adultos do sexo feminino, não gestantes, com transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas em situação de risco pessoal e social
- Público: Adultos do sexo feminino de 18 a 59 anos de idade,

não gestantes

- Endereço: Estrada Septiba, Lote A-52
- Telefone: (44) 9 9127-2090 / 9 9800-1626

#### **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ivaiporã – APAE**

- Serviço ofertado: Serviço de acolhimento institucional na modalidade Casa Lar para pessoas com deficiência
- Público: Pessoas com deficiência a partir dos 16 anos.
- Endereço: Avenida Souza Naves, 1880 – Ivaiporã-PR
- Telefone: (43) 3472-1483

#### **Associação do Deficiente de Cianorte – ADFIC**

- Serviço ofertado: Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas
- Público: Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas.
- Endereço: Rua Prudente de Moraes, 341 - Zona 01
- Telefone: (43) 3039-1313

---

## **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, no Paço Municipal, por telefone: (44) 3619-6249 ou por e-mail: [ind.com@cianorte.pr.gov.br](mailto:ind.com@cianorte.pr.gov.br)

#### **Casa do empreendedor**

Formalização gratuita e simplificada de MEI, emissão do CCMEI (certificado de condição do MEI), alteração de dados e baixa do MEI, orientação e emissão das guias de pagamento mensal, solicitação e emissão de notas fiscais (comércio, indústria e serviço), orientação sobre relatório de Receita Bruta, declaração anual do MEI (DASN – SIMEI), emissão de certidões negativas de débitos (municipal, estadual, federal), disponibilização de linhas de microcrédito da Fomento PR, consultorias, palestras, oficinas e cursos gratuitos, orientações para participação em compras públicas, demais informações úteis ao MEI.

##### **• Atendimento:**

Sala do empreendedor no primeiro piso do Paço Municipal.  
Telefones: (44) 3619-6370 – (44) 3619-6389 – (44) 99133-1789 (so-mente whatsapp);

E-mail: [casadoempreendedor@cianorte.pr.gov.br](mailto:casadoempreendedor@cianorte.pr.gov.br)

#### **Serviços da Casa do Empreendedor: Formalização do MEI**

Oferece a inscrição do microempreendedor individual, ou seja, o empreendedor passará a ter um CNPJ, terá acesso a emissão de nota fiscal, poderá vender para o governo, ter acesso a serviços bancários e linhas de crédito específicas e terá um regime previdenciário próprio.

##### **• Exigências:**

- Ter no mínimo 18 anos completos;
- Exercer pelo menos uma das atividades econômicas listadas no Anexo XI da Resolução CGSN nº 140 de 2018;
- Cadastro na conta gov.br, com nível de segurança prata ou ouro;
- Comparecer à Casa do empreendedor portando os documentos pessoais (RG e CPF), dados de contato e endereço e informações do negócio.

##### **• Observações:**

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito e dispensado de taxas.

#### **Serviços da Casa do Empreendedor: Emissão do CCMEI**

O Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI) é o documento que certifica que sua empresa está aberta e comprova a sua inscrição no CNPJ e na Junta Comercial do seu Estado. Tem efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento, desde que obedecidas as exigências legais necessárias ao bom funcionamento da empresa. O CC-

MEI é geralmente solicitado para a abertura de conta de pessoa jurídica, venda de produtos e serviços para grandes empresas, órgãos públicos e comprovação do CNPJ para demais fins.

##### **• Exigências:**

- Para consultar o CCMEI é necessário ter os dados de acesso a conta única do governo ( conta gov.br );
- Cadastro na conta gov.br, com nível de segurança prata ou ouro;
- Comparecer à Casa do empreendedor portando os documentos pessoais (RG e CPF), dados de contato e endereço e informações do negócio.

##### **• Observações:**

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito e dispensado de taxas.
- Oferecemos orientações e auxílio na criação ou alteração da conta gov.br.

#### **Serviços da Casa do Empreendedor: Alteração de MEI**

Sempre que mudar os dados empresariais (atividade, forma de atuação, endereço, nome fantasia etc.) deve ser feito a atualização cadastral.

##### **• Exigências:**

- Necessário ter os dados de acesso a conta única do governo ( conta gov.br );
- Cadastro na conta gov.br, com nível de segurança prata ou ouro;
- Comparecer à Casa do empreendedor portando os documentos pessoais (RG e CPF), dados de contato e endereço e informações do negócio.

##### **• Observações:**

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito e dispensado de taxas.
- Oferecemos orientações e auxílio na criação ou alteração da conta gov.br.

#### **Serviços da Casa do Empreendedor: Baixa de MEI**

Encerramento das atividades do CNPJ.

##### **• Exigências:**

- Necessário ter os dados de acesso a conta única do governo ( conta gov.br );
- Cadastro na conta gov.br, com nível de segurança prata ou ouro;
- Após ser feito a baixa é preciso realizar a declaração de baixa;
- Comparecer à Casa do empreendedor portando os documentos pessoais (RG e CPF).
- **Observações:**
- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito e dispensado de taxas;
- Oferecemos orientações e auxílio na criação ou alteração da conta gov.br;
- A declaração de faturamento de baixa deve ser feita até o último dia do mês de junho, quando a baixa ocorrer no primeiro quadrimestre do ano ou até o último dia do mês subsequente a baixa, nos demais casos.

#### **Serviços da Casa do Empreendedor: emissão de guias de pagamento – DAS**

Documento de arrecadação do MEI, que inclui a contribuição ao INSS, ICMS e/ou ISS e tem vencimento para os dias 20 de cada mês.

##### **• Exigência:**

- Número de cadastro do CNPJ.

##### **• Observações:**

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito e dispensado de taxas.



### Serviços da Casa do Empreendedor: Emissão de nota fiscal para MEI

Orientações, cadastro e emissão de nota fiscal de serviço, comércio ou indústria.

#### Exigências

- Necessário ter inscrição junto a prefeitura de Cianorte;
- Nota fiscal de comércio ou indústria é necessário ter o acesso ao portal da Receita PR;
- Acesso ao [SICISS](#) municipal, para notas de serviço;
- Dados relacionados a emissão da nota (produto ou serviço, valores, dados da empresa ou cliente final, etc.).

#### Observações:

- Serviço gratuito;
- O cadastro junto a Receita PR pode ser solicitado via [formulário](#), onde será gerado o termo de adesão que deverá ser assinado;
- O cadastro junto a prefeitura de Cianorte pode ser realizado pessoalmente na casa do empreendedor ou via whatsapp.

### Serviços da Casa do Empreendedor: Declaração anual e relatório de receitas brutas

Disponibilização e impressão do relatório de receitas brutas mensais do MEI. O relatório tem o objetivo de ajudar a controlar a média de faturamento mensal, também de facilitar o envio da sua Declaração Anual de Faturamento (DASN), pois ela é o somatório de todos os relatórios preenchidos durante o ano. Além disso, é realizada a orientação e transmissão da declaração anual de Faturamento – DASN, em situação normal e em situação especial, que é quando é realizada a baixa do CNPJ.

#### Exigências:

- A transmissão da declaração anual de faturamento é uma obrigação e uma responsabilidade do MEI e em regra deve ser transmitida até o dia 31 de maio de cada ano;
- Para declaração em situação especial, quando o CNPJ é baixado, o prazo para transmissão são os seguintes: até o último dia do mês de junho, quando a baixa ocorrer no primeiro quadrimestre do ano ou até o último dia do mês subsequente a baixa, nos demais casos;
- Comparecer à Casa do Empreendedor com o número de inscrição do CNPJ e os valores a declarar, bem como o relatório de receitas devidamente preenchido.

#### Observação:

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito.

### Serviços da Casa do Empreendedor: Emissão de certidão negativa

Emissão de certidões negativas nos âmbitos municipal, estadual e federal, FGTS e certidão trabalhista.

#### Exigências:

- Necessário o número de inscrição do CNPJ e do CPF em casos onde é certidão para pessoas físicas.

#### Observações:

- Pode ser realizado de forma online através da [casa do empreendedor digital](#), disponível no site da prefeitura de Cianorte;
- Serviço gratuito;
- Podem ser solicitados documentos adicionais, dependendo da situação da empresa e/ou CPF.

### Serviços da Casa do Empreendedor: Microcrédito – Fomento Paraná

Linhas de crédito disponibilizadas a empreendedores informais, MEI e ME, para investimentos como obras, reformas, aquisição de maquinários, equipamentos, mobiliário, layout e capital de giro. Os valores disponibilizados variam entre R\$ 1 mil até R\$ 20 mil para empresas formalizadas, e de até R\$ 10 mil para empreendedores informais. Taxas de juros a partir de 1,10% ao mês, para empresas ou empreendimentos de mulheres as taxas são a partir de 0,95% ao mês, pelo banco da mulher paranaense. É possível incluir carência de até 3 meses, prazo máximo de pagamento é de 36 meses, já incluso o período de carência.

#### Exigências:

- Não ter restrições no CPF e CNPJ;
- Não possuir pendências junto ao governo do PR;
- Necessário avalista ou opção de Garantia pelo [FAMPE – Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas](#);
- Comparecer à Casa do empreendedor com os documentos de pessoa física (RG e CPF), do cônjuge; Certidão de Casamento ou Averbação; Comprovante de endereço do empregador e do empreendimento; Comprovante de conta corrente; Certificado de conclusão de curso de capacitação (mínimo 24/h-aula);
- Comparecer à Casa do empreendedor com documentos do avalista (RG e CPF), do cônjuge; Certidão de Casamento ou Averbação; Comprovante de endereço; Comprovante de renda do avalista (holerite, IRPF, aposentadoria ou pensão);
- Comparecer à Casa do empreendedor com documentos de pessoa jurídica: Contrato Social ou Requerimento do Empresário ou MEI; Extrato do simples nacional; Comprovante de conta corrente PJ; Comprovante de endereço do empreendimento; Documentos pessoais do cliente e do cônjuge (RG e CPF); Certidão de Casamento ou Averbação; Comprovante de endereço do empregador e do empreendimento; Comprovante de conta corrente; Certificado de conclusão de curso de capacitação (mínimo 24/h-aula);
- Maiores informações acesse: <https://www.fomento.pr.gov.br/Credito/Incentivo>.
- **Observações:**
- Os prazos, taxas de juros e valores podem variar de acordo com a análise de crédito e do risco da operação;
- A principal opção de garantia é o Aval de Terceiros, que pode ser qualquer pessoa com uma renda mensal comprovada, não proveniente do empreendimento financiado.
- Para empresas formalizadas a pelo menos 36 meses é disponibilizada opção de garantia por meio do [FAMPE – Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas](#), do Sebrae, mediante análise da Fomento Paraná.

### Serviços da Casa do Empreendedor: Capacitação e consultorias

Oferta de capacitações, consultorias, cursos EaD, palestras e oficinas, promovidas pela casa do empreendedor em parceria com o Sebrae.

#### Exigências:

- Para cursos, palestras e oficinas as inscrições são feitas através de formulários online, disponibilizados mediante disponibilização das mesmas;
- Para consultorias é necessário que o empreendedor cadastre suas informações juntamente a casa do empreendedor, as consultorias são oferecidas conforme disponibilidade dos consultores credenciados;
- O Sebrae conta com uma plataforma EAD, com diversas opções de cursos totalmente online e gratuitos, que podem ser realizados através do site <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline>.
- Necessário documentos pessoais (RG e CPF); Número de inscrição no CNPJ (caso seja empresa formalizada) e dados de contato (telefone, e-mail).

### Serviços da Casa do Empreendedor: Orientações sobre contas públicas

Orientações gratuitas sobre editais e documentação necessária para o processo de compras públicas. Disponibilização dos editais do município de Cianorte, através do [casa do empreendedor digital](#), no site da prefeitura de Cianorte.

#### Exigências:

- Necessário documentos pessoais (CPF e RG) e número de inscrição do CNPJ.

#### Procon

- Sistema de Proteção e Defesa do Consumidor. O órgão é responsável por auxiliar o consumidor em questões duvidosas, juros abusivos ou dúvidas do comércio. Está localizado na Avenida: Dr. José Roberto Furquim de Castro, 503, e atende de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

- **Formas de atendimentos**
- Call Center: das 08h às 12h, pelos telefones: (44) 3629.3022, (44) 3637.2840 e (44) 3631.3044;
- Presencial: na Avenida: Dr. José Roberto Furquim de Castro, 503, e atende de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30;
- On-line: No site da Prefeitura, na aba Procon. Ou no site [www.consumidor.gov.br](http://www.consumidor.gov.br) (Plataforma do Governo Federal com mais de 900 empresas cadastradas e até 10 dias para solução/resposta).
- **Exigências:**
- Conforme exigência de Lei são obrigatórias, para todos os atendimentos, inclusive simples consulta ou abertura de reclamação, as seguintes informações: dados pessoais, endereço, telefone, nome do fornecedor e número de protocolo e documentos que comprovam a relação de consumo (nota fiscal, contrato, pedido, ordem de serviço);
- Documentos necessários para abertura de reclamação: Documentos pessoais (RG e CPF), documentos do procurador; Contrato social consolidado, caso se trate de pessoa jurídica; Procuração, caso o consumidor seja representado.
- **Observações:**
- Os atendimentos de Call Center, presencial e on-line são exclusivos para moradores de Cianorte e dos municípios da Amenorte ou que a relação de consumo tenha sido realizada com fornecedor da cidade, conforme a Lei Complementar Municipal nº 192/2022;
- O Procon não recebe denúncias anônimas, ante a obrigatoriedade do registro dos atendimentos;
- Para cópias e reclamações, protocolos e informações sobre andamento processual, dirija-se pessoalmente ao órgão no horário de atendimento presencial.

#### Agência do trabalhador

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na Avenida Paraná, 510, pelo telefone: (44) 3351-3200 ou pelo E-mail: [agcianorte@sejuf.pr.gov.br](mailto:agcianorte@sejuf.pr.gov.br).

#### Agência do trabalhador: Captação e divulgação de vagas de emprego

Captação e cadastro de vagas de trabalho, por meio de ferramentas de comunicação como: WhatsApp, E-mail e Telefone. E em várias plataformas digitais como: Facebook, WhatsApp, e Site oficial da Prefeitura de Cianorte e site da Agência.

- **Exigências:**
- Documentos da empresa (CNPJ, Nome fantasia e razão social e endereço);
- Descrição e requisitos da vaga.
- **Observação:**
- Serviço gratuito.

#### Agência do trabalhador: Intermediação de mão-de-obra

Visa inserir trabalhadores no mercado de trabalho, por meio de vagas captadas junto a empregadores, reduzindo o tempo de espera e a assimetria de informação existente no mercado de trabalho, tanto para o trabalhador quanto para o empregador. Portanto, o serviço busca promover o encontro de oferta e demanda de trabalho. Os candidatos são encaminhados às empresas para a possibilidade de contratação, através de carta de encaminhamento.

- **Exigências:**
- Comparecer à agência com documentos pessoais do candidato (CPF e RG), carteira de trabalho e endereço completo.
- **Observação:**
- Serviço gratuito.

#### Agência do trabalhador: Divulgação de vagas de emprego por meio de WhatsApp

Os interessados em receber via whatsapp todas as vagas cadastradas diariamente, poderão se cadastrar mandando uma mensagem no número (44) 991610555.

#### Agência do trabalhador: Atendimento ao seguro-desemprego

Atendimento ao público, realizando a solicitação do seguro-desemprego.

- **Exigências:**
- Comparecer à agência com requerimento de seguro-desemprego, termo de rescisão e quitação e a carteira de trabalho.
- **Observação:**
- Serviço gratuito.

#### Agência do trabalhador: Disponibilidade de salas para entrevistas

A Agência do Trabalhador de Cianorte, disponibiliza uma sala adequada para realizar entrevistas de emprego, na qual as empresas possui a oportunidade de executar o processo de seleção, admissão e rescisão.

- **Exigências:**
- Agendar horário no mínimo com 2 (dois) dias de antecedência.
- **Observação:**
- Serviço gratuito.

## SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha S/N, por telefone (44) 3631-7273 ou por e-mail: [esporte@cianorte.pr.gov.br](mailto:esporte@cianorte.pr.gov.br).

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL) apoia, incentiva e promove diversas atividades para alunos desde os cinco anos até a melhor idade. A missão da pasta é inserir o cidadão ao acesso às práticas desportivas formais e informais, com atividades regulares diferenciadas, e/ou a participação nos eventos oferecidos pela SMEL, desenvolvendo mais qualidade de vida e bem-estar.

Formulando novas políticas públicas, de acordo com os interesses da população, o incentivo para todos na prática esportiva para que utilizem do esporte como ferramenta de transformação na formação como cidadão e fazer a diferença na vida dos alunos.

#### Formação Esportiva

Vivência, fundamentação e aprendizagem da prática esportiva de 10 a 16 anos.

#### Excelência Esportiva

Especialização e aperfeiçoamento esportivo de alto rendimento de 10 a 24 anos.

#### Esporte para a vida toda e readaptação

Indicado para a vida adulta e terceira idade e tem por objetivo auxiliar nos cuidados à saúde física, mental e social, além de prevenir doenças.

#### Atividade Física e Monitoramento – AFIM

Oferece informações de aptidão física a praticantes de diversas atividades físicas por meio de avaliações.

Responsável: professor José Pedro Paes Falazoana

#### Bolsa Atleta/Técnico

É um programa de incentivo ao esporte amador de Cianorte com recurso destinado aos atletas que representam o município em competições.

Responsável: professora Bianca Vichiato Gama

#### Campeonatos Municipais

Conta com competições de futebol suíço, futsal adulto e infantil, torneios, amistosos, campeonatos online de videogame e jogos escolares.

Responsável: professor Lucas Meira Pereira

#### Esporte de Aventura e Natureza

Eventos de caminhada, corrida, cicloturismo e atividades partici-

pativas, desfrutando de exercícios físicos e contemplando capelas, cachoeiras e as belezas de Cianorte.  
Responsável: professor Claudinei dos Santos.

#### **Grupo da Juventude Acumulada**

Atividades esportivas, recreativas, sociais e de integração para o público acima dos 60 anos, com o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida. O projeto desenvolve jogos de salão, práticas esportivas, funcional, ginástica e hidroginástica com avaliações físicas.

Tem atendimento nos núcleos do Ginásio de Esporte Tancredo Neves, Ginásio João Bola, Vidigal e São Lourenço.

Responsável: professora Cleide de Fátima Dala Pedra Cadan

#### **Rua de Lazer**

Proporciona momentos de diversão, harmonia, socialização e interação para crianças e adolescentes através de atividades recreativas e educativas. Além disso, oferece lazer e diversão por meio de jogos, brincadeiras, brinquedos infláveis e distribuição de doces em 12 bairros da cidade e nos distritos.

Responsável: Daniele Padilha

#### **Locação dos espaços esportivos**

Os espaços esportivos podem ser aproveitados pela comunidade por meio da reserva das quadras. O agendamento é gratuito e não há cobrança de taxa para o uso. O interessado deve comparecer à sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL), localizada na Praça Olímpica, anexo ao Ginásio de Esportes Tancredo Neves para assinar o termo de responsabilidade e retirar a requisição do local reservado, com data e horário definidos. O agendamento ocorrerá mensalmente, sendo disponibilizado sempre no primeiro dia útil do mês. Cada responsável terá **o direito a um horário/local por semana, ou seja, quatro reservas mensais**. Os participantes devem zelar pela estrutura do local.

---

## **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na Avenida Rio Branco, 1.350, por telefone: (44) 3631-6461 ou por e-mail: [servicosmunicipais@cianorte.pr.gov.br](mailto:servicosmunicipais@cianorte.pr.gov.br)

#### **Entrega de terra**

Utilizada para aterro em terrenos com desnível e aterro de fossa.

- **Exigências:**
  - Comparecer na secretaria;
  - Recolher a taxa de protocolo;
  - Pessoas que tem cadastro em algum programa social o valor da taxa será isenta.
- **Documentos necessários:**
  - Documentos pessoais (RG e CPF);
  - Comprovante de endereço;
  - Para os programas sociais Minha Casa Minha Vida e Casa Fácil é necessário trazer as documentações que comprovem a inscrição nos programas.
- **Observações:**
  - Após recolhida a taxa de protocolo nos bancos credenciados, o pedido será colocado em ordem de solicitação para a entrega, cujo prazo médio é de 30 dias, devido a grande demanda, condições climáticas e a disponibilidade de local para retirada da terra.
  - A Secretaria por falta de terra ou quaisquer outras eventualidades poderá suspender a realização de protocolos.

#### **Hora de máquina rural e urbana**

A Prefeitura dispõe de pá carregadeira, motoniveladora e retroescavadeira que realizam serviços em propriedades particulares, tanto rurais como urbanas.

- **Exigências:**
  - Comparecer na secretaria;
  - Recolher a taxa de protocolo;
  - Pessoas que tem cadastro em algum programa social o valor da taxa será isenta;
  - A solicitação deverá ser realizada pelo proprietário do imóvel.
- **Documentos necessários:**
  - Documentos pessoais (RG e CPF);
  - Comprovante de endereço.
- **Observações:**
  - O valor a ser cobrado será estipulado por pessoal com competência para avaliar o serviço, sendo necessário a ida até o local com o proprietário. Para posterior realização de Protocolo;
  - O serviço será realizado conforme a disponibilidade do maquinário, tendo em vista que os mesmos são utilizados prioritariamente na manutenção preventiva e corretiva das estradas rurais do município e demais serviços para a prefeitura;
  - A Secretaria poderá suspender a realização de protocolos, por motivos de demandas diretas do município ou quaisquer circunstâncias a secretaria.

#### **Cascalho**

A prefeitura doa o cascalho através da Lei nº 5.252, porém, o transporte é feito por empresa terceirizada contratada pelo solicitante. O cascalho poderá ser utilizado em propriedades rurais particulares.

- **Exigências:**
  - Comparecer na secretaria.
- **Documentos necessários:**
  - Documentos pessoais (RG e CPF);
  - Comprovante de endereço.
- **Observações:**
  - É necessário informar a placa do caminhão que fará o transporte para que seja autorizado o carregamento junto ao fornecedor.
- **Atendimento:**

Secretaria Municipal de Agricultura  
Paço Municipal, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30;  
Telefone: (44) 3619-6326  
E-mail: [agricultura@cianorte.pr.gov.br](mailto:agricultura@cianorte.pr.gov.br)

---

## **SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES, CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, na Rua Fernão Dias, 95, por telefone: 3619-6383 / (44) 3619-6381 / (44) 9.9176-6983 ou por e-mail: [secretariadamulher@cianorte.pr.gov.br](mailto:secretariadamulher@cianorte.pr.gov.br) e [divisaodca@cianorte.pr.gov.br](mailto:divisaodca@cianorte.pr.gov.br).

#### **Centro de Referência Atendimento a Mulher Vítima de Violência – CRAM**

- **Serviços ofertados:**
  - Acolhida da mulher em situação de violência;
  - Atendimento Social;

- Acolhimento psicológico das mulheres que sofrem violência: psicológica, física, moral, patrimonial e sexual;
- Atendimento Jurídico em parceria com a OAB;
- Acompanhamento/Monitoramento da situação da mulher;
- Visita técnica em domicílio;
- Grupos de mulheres;
- Ações particularizadas;
- Concessão de Benefícios Eventuais da Secretaria da Mulher;
- Promoção ao acesso à documentação;
- Orientação, encaminhamentos para serviços, assistência social, saúde, educação;
- Avaliação para inserção no Auxílio Recomeçar, Lei Municipal N° 5.410/2022;
- Promove a organização e articulação das unidades da Rede Socioassistencial e de outras políticas, sendo referência para a população;
- Apoia e promove campanhas, ações e eventos de proteção, promoção e prevenção de violência.
- **Exigências:**
- Comparecer à secretaria portando os documentos pessoais (CPF e RG) e comprovante de residência.

#### Auxílio específico a mulher vítima de violência

Auxílio financeiro temporário às mulheres residentes no Município de Cianorte vítimas de violência doméstica ou familiar, intitulado "Auxílio Recomeçar" Lei Municipal N° 5.410/2022.

- **Exigências**
- Comparecer ao CRAM, portando os documentos pessoais (CPF e RG), comprovante de residência e comprovante de renda de todos os membros da família;
- Possuir renda igual ou inferior a meio salário mínimo por membro da família;
- Mulher vítima de violência doméstica ou familiar seja residente nos limites de Cianorte;
- Mulher vítima de violência doméstica ou familiar esteja sob a proteção quaisquer das medidas que trata o artigo 23 da Lei Federal nº 11.340, de 07 de Agosto de 2.006, bem como seja acompanhada pelas políticas públicas realizadas pela Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, Crianças e Adolescentes.
- Constitui-se de uma prestação temporária no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, por até 06 (seis) meses para mulheres em situação de violência.
- **Observações:**
- O programa é específico para mulheres com Boletim de Ocorrência e concessão de Medida Protetiva.

#### Programa de fornecimento gratuito de absorvente íntimo higiênico às mulheres de baixa renda ou em vulnerabilidade social residentes no município de Cianorte

Distribuição de absorventes íntimos higiênicos Lei Municipal N° 5.329/2021. São beneficiadas com o fornecimento gratuito as mulheres residentes no município de Cianorte, em qualquer idade e com ciclo menstrual ativo, que estejam em situação de vulnerabilidade social ou que se enquadrem nos critérios de baixa renda definidos pela legislação específica.

- **Exigências:**
- Ciclo Menstrual ativo;
- Comparecer a Secretaria de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Adolescentes, portando os documentos pessoais (CPF e RG), comprovante de residência e comprovante de renda de todos os membros da família;
- Possuir renda igual ou inferior a meio salário mínimo por membro da família;
- Realização de um cadastro na Secretaria que terá validade de 01 ano, podendo a mulher retirar 02 pacotes de absorventes íntimos higiênicos por mês.

#### Divisão dos Direitos da Criança e do Adolescentes

Tem por finalidade responder pela política de promoção e desenvolvimento de defesa dos direitos da criança e do adolescente do Município de Cianorte; sem prejuízo das ações destinadas ao atendimento desta demanda por outros órgãos e setores da administração municipal.

- **Serviços ofertados:**
- Gestão da Reunião de Rede – Contato com órgãos da Rede de Proteção, sistematização da demanda de casos para discussão, envio de convite com as pautas e realização de atas;
- Gestão da Rede de Proteção – Articulação com os membros que compõem a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente (Decreto nº209/2019), formalização de convites, gestão das reuniões e elaboração de atas;
- Escuta Especializada – Realização da escuta especializada, por meio de entrevista com criança ou adolescente sobre situação de violência, limitado o relato estritamente ao necessário para o cumprimento de sua finalidade;
- Gestão do PROJUDI – Recebimento e encaminhamento aos órgãos competentes sobre relatórios informativos de casos judicializados;
- Realização de estudos sociais e psicossociais que digam respeito à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes e suas famílias;
- Assessoramento técnico ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Articulação e trabalho de forma conveniada, cooperativa e integrada com demais órgãos públicos e secretarias municipais, estaduais e federais corresponsáveis pelo atendimento de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias;
- Gestão do Programa Prefeito Amigo da Criança – Elaboração de relatórios e articulação com as políticas de atendimento à criança e adolescente para o preenchimento dos Mapas Informativos solicitados pela plataforma do programa.

#### Conselho Municipal administrativamente vinculado a Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Mulheres, Crianças e Adolescentes – Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM)

Órgão, consultivo, deliberativo e fiscalizador que tem como atribuições principais promover a política global, visando eliminar as discriminações que atingem a mulher, possibilitando sua integração e promoção como cidadã em todos os aspectos da vida econômica, social, política e cultural.

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, No Paço Municipal, por telefone: 36196301 ou por e-mail: educacao@cianorte.pr.gov.br.

#### Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's

Atendimento as crianças da seguinte faixa etária:

Turma	Faixa etária (0 a 3 anos de idade)
Berçário I	Crianças nascidas no ano em curso e que completam um ano a partir de 31 de março;
Berçário II	Crianças que completam 1 ano até 31 de março do ano letivo;
Maternal I	Crianças que completam 2 (dois) anos até 31 de março do ano letivo;
Maternal II	Crianças que completam 3 (três) anos até 31 de março do ano letivo;



**Solicitação de vagas:** As vagas disponíveis nos Centros Municipais de Educação Infantil serão ofertadas para famílias que preencherem o cadastro prévio na Central Única de Vagas, no decorrer do ano letivo, na página da Prefeitura do Município de Cianorte, ou por meio do acesso ao link: [https://www.cianorte.pr.gov.br/pagina/83\\_Central-de-Vagas.html](https://www.cianorte.pr.gov.br/pagina/83_Central-de-Vagas.html);

Após o cadastro realizado, a família pode gerenciar o chamamento por meio das publicações da Central Única de Vagas, setor responsável em organizar e divulgar por meio eletrônico e com acesso irrestrito no site eletrônico oficial do Município de Cianorte, as listagens das crianças que aguardam por vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil de Cianorte.

**Matrícula:** A matrícula de novas crianças nos Centros Municipais de Educação Infantil deverá seguir exclusivamente a ordem de inscrição divulgada pelo site da Prefeitura, salvo decisão judicial, observando-se a idade/turma, bem como os encaminhamentos pelo Conselho Tutelar, mediante comprovação de vulnerabilidade de que a criança encontra-se em situação de risco e necessidades especiais acompanhada de laudo.

Para o responsável realizar a matrícula na instituição na qual a criança foi classificada, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Certidão de nascimento da criança (original e xerox);
- Carteira de vacinação (original e xerox);
- Cartão Nacional de Saúde do SUS (original e xerox);
- Atestado de vacinação;
- RG e CPF dos pais ou responsável legal (original e xerox);
- Comprovante de residência (fatura de energia) em nome dos responsáveis legais. Caso não possua em seu nome, poderá apresentar Cópia de Contrato de Locação junto com a fatura de energia;
- No caso de crianças com deficiência, apresentar laudo médico com data atualizada;
- Termo de guarda legal.

**Transferência:** O protocolo de pedido de transferência entre os Centros Municipais de Educação Infantil poderá ser solicitado diretamente à direção da instituição onde a criança está matriculada, a qual será organizada pela central de vagas e atendida de acordo com a disponibilidade de vagas.

#### Endereços:

Nome	Diretora	Endereço	Telefone	E-mail
CMEI Aidê Eugênio Biazzi	Juliana Nogueira Cordeiro	Rua Curuá, 05 – Vila 07	(44) 3629-6149	cmei.aideeugenio@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ana Jacinta Teixeira	Viviane Cristina Lucas dos Santos	Rua Mario Secolo, 95 – Jardim Santa Felicidade	(44) 3631-6228	cmei.anajacinta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Esperança	Kelly Alves Cardoso	Rua Pavão, 111 – São Lourenço	(44) 3627-1315	cmei.criancaesperanca@cianorte.pr.gov.br
CMEI Criança Feliz	Larrisa Florêncio Vasconcelos	Avenida Pernambuco, 255 – Vila Operária	(44) 3629-6149	cmei.criancafeliz@cianorte.pr.gov.br
CMEI Dona Flor	Edcarla Alves Pastor	Avenida Leopoldina, 1501 – Zona 01	(44) 3629-7593	Cmei.donaflor@cianorte.pr.gov.br
CMEI Ivanilde Gomes Casotti	Samira Lima de Oliveira	Rua Topázio, 150 – Santa Mônica II	(44) 3903-1278	Cmei.ivanildegomes@cianorte.pr.gov.br
CMEI João e Maria	Fernanda dos Santos Werner	Rua Parda, 294 – Seis Conjuntos	(44) 99144-2583	Cmei.joaoemaria@cianorte.pr.gov.br
CMEI Lucia Reschetti Cerqueira	Jaqueline Pivetta Felix	Rua do Farmacêutico, 510 – Jardim Universidade	(44) 3631-5016	cmei.luciacerqueira@cianorte.pr.gov.br

CMEI Maria Testa Rodrigues	Eliane Patrícia Testa da Silva	Praça Largo da Liberdade, 118 – Zona 04	(44) 3629-1385	Cmei.mariates-ta@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pedrinho e Nari-zinho	Kátia Peter-nella Conta-to Schmidt	Rua Capixingui, 145 - Cianortinho	(44) 3631-1588	Cmei.pedrinho@cianorte.pr.gov.br
CMEI Pequeno Príncipe	Magali dos Santos Macedo Melluzzi	Rua Dr. Cícero, S/N - Vidigal	(44) 3588-1201	Cmei.pequenoprincipe@cianorte.pr.gov.br
CMEI Professora Helena Cioffi	Eloisa Cristina Biasoli da Cunha	Rua Pampulha, 331 – Jardim Verdes Campos	(44) 3637-6501	Cmei.helenacioffi@cianorte.pr.gov.br
CMEI São Francisco de Assis	Vanessa Sanay Kay Dalberto	Avenida Ceará, 66 (em frente ao Centro Poliesportivo)	(44) 3631-8220	Cmei.saofrancisco@cianorte.pr.gov.br

#### • Escolas Municipais

As Escolas Municipais atendem crianças na faixa etária da Educação Infantil 4 (crianças de 4 anos); Educação Infantil 5 (crianças de 5 anos); e Ensino Fundamental I, do 1º ao 5º ano da educação básica. Vale lembrar que de acordo com a Lei de Diretrizes de Bases da Educação (LDB) 9394/96 Art. 6º, é dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 4 (quatro) anos de idade completos até 31 de março do ano vigente.

**Matrícula:** Para efetuar a matrícula a família da criança deve procurar a escola mais próxima da sua residência com as seguintes documentações:

- Certidão de nascimento da criança (original e xerox);
- Carteira de vacinação (original e xerox);
- Cartão Nacional de Saúde do SUS (original e xerox);
- RG e CPF dos pais ou responsável legal (original e xerox);
- Comprovante de residência (fatura de energia) em nome dos responsáveis legais. Caso não possua em seu nome, poderá apresentar Cópia de Contrato de Locação junto com a fatura de energia;
- No caso de crianças com deficiência, apresentar laudo médico com data atualizada;
- Termo de guarda legal;
- Em caso de matrículas oriundas de transferência é necessário apresentar a declaração.
- Transferência: A solicitação de transferência deve ser realizada pela família da criança na secretaria da escola de origem.

#### Endereços:

Nome	Diretora	Endereço	Telefone	E-mail
Escola Municipal Castro Alves	Ildiman Berbet da Silva Santos	Rua Dom Pedro II, 598 – Zona 01	(44) 3629-2280	castroalves@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Cecília Sato	Daiane Aparecida Rossi Doro	Avenida Santa Catarina, 819 – Zona 01	(44) 3631-2717	ceciliasato@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Dom João Bosco	Alexandra Fermio Gomes de Andrade	Rua Coroados, 1083 – Zona 01	(44) 3629-1724	domjoaobosco@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal General Ernerto Geisel	Sirlei Pereira de Souza	Rua Jacu, 177 – São Lourenço	(44) 3629-1185	generalernesto@cianorte.pr.gov.br

Escola Municipal Gonzalo Moreno Gutierrez	Grazieli Aparecida Célio Laurenti	Rua Murici, 615 – Morada do Sol II	(44) 3631-6406	goncalogutierrez@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Jardim Aeroporto	Aline Franciele Serafim Martins	Rua Salgado Filho, 432 – Jardim Aeroporto	(44) 3631-3758	jardimaeroporto@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal João Bueno de Godoy	Fabiana Cristina Nery Cavalari	Rua Doutor Alcides Vidigal, 504 - Vidigal	(44) 3588-1189	joaobueno@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Jorge Moreira da Silva	Michela Rolim de Oliveira	Rua Prudente de Moraes, 175 – Zona 01	(44) 3637-2813	jorgemoreira@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Lidia Usuy Ohi	Adriana Zacarias Conceição	Rua Henrique Dias, 211 – Zona 06	(44) 3637-2887	lidiaohi@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Liomar Gomes	Márcia Cristina Dalarme	Rua Campinas, 231 – Zona 04	(44) 3631-8438	liomargomes@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Lucia Moro	Sandra Mara Mackincks	Rua Aedmar Guerra, 970 – Residencial Araucária	(44)	luciamoro@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Maria Montessori	Viviani de Figueiredo Farias Lima	Avenida Alagoas, 186 – Zona 03	(44) 3629-2882	mariamontessori@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Ovidio Luiz Franzoni	Vanusa Caldeira Lopes Serra	Rua Iguaçu, 400 – Zona 07	(44) 3629-5484	ovidiofranzoni@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Paula Dreer Nogueira	Andreia Filipim	Rua Pérola, 18 – Jardim Santa Mônica II	(44) 3629-1913	paulanogueira@cianorte.pr.gov.br
Escola Municipal Vicente Machado	Inês Aparecida Macedo	Avenida Allan Kardec, 1264 – Zona 07	(44) 3631-1277	vicentemachado@cianorte.pr.gov.br
Sala de recursos multifuncionais na área de deficiência visual e surdez		Rua XV de Novembro, 505 - Centro	(44) 3631-9506	cae@cianorte.pr.gov.br

## Educação Especial

As famílias das crianças com laudos médicos que solicitam Atendimento Educacional Especializado, devem entrar em contato com a Coordenação Pedagógica da escola onde a criança está matriculada.

### Expedição de documentos

Declarações e históricos atuais podem ser solicitados na secretaria escolar, bem como na Secretaria de Educação, no Paço Municipal, em casos de recesso da escola. Declarações de escolaridade para aposentadoria, bem como histórico escolar anterior ao ano 2005, devem ser solicitadas na Secretaria de Educação.

## Transporte escolar

A família da criança deve informar a necessidade de transporte na Secretaria Escolar no ato da matrícula.